Proceso Legislativo, dificultades críticas y remedios institucionales para el Congreso peruano

César Delgado – Guembes

Temas

1 - El sistema legislativo

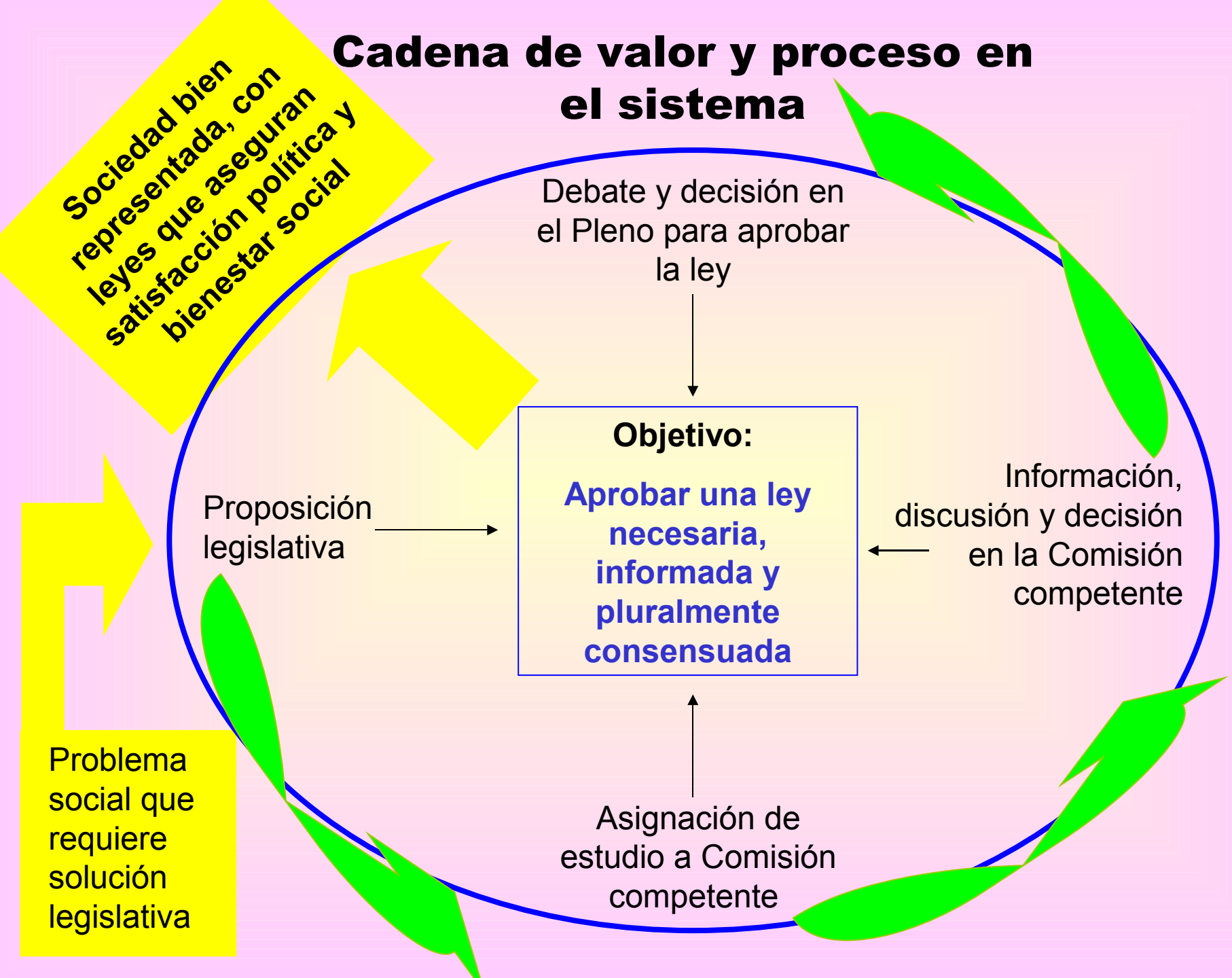
2 - Puntos críticos en el funcionamiento del sistema

3 –Tipología de dificultades del sistema

4 – Propuestas para optimizar institucionalmente el sistema

5 – Aporte de gestión estratégica del conocimiento

Cadena de valor y proceso en el sistema



Puntos críticos para el funcionamiento del sistema legislativo

DEFICITS FUNCIONALES BÁSICOS

FASES	
1 – Propuesta	1- No hay prioridades ni jerarquías de plan legislativo que limiten propuesta, ni seleccionen temas a investigar, discutir y aprobar
	2 - No hay instrumentos de medición del impacto de la legislación que permita su evaluación y correctivos
2 – Asignación a Comisiones	3 - Demasiadas Comisiones para un número pequeño de representantes (puestos no representativos ni vinculantes para los partidos, dificultades de quórum y funcionamiento)
	4 - Cargos directivos de escasa duración (inestabilidad e inseguridad de políticas de administración)
3 – Información, discusión y decisión en Comisiones	5 – Cultura institucional que reconoce escaso valor de la información y la investigación como insumo en el estudio de las propuestas legislativas
	6 - Personal no representa valor por su imparcialidad u objetividad sino por la facilitación de metas a partir de una relación de confianza
	7 - Insuficiente apertura a fuentes sociales externas de información objetiva
4 – Debate y decisión en el Pleno	8 - Mecanismos de racionalización del debate limitan resultados
	9 - Deficiencias de técnica y redacción legislativa genera desajustes en la interpretación y aplicación de la ley

Situación del sistema. Tipos de dificultades operativas

Dificultades organizacionales

- No hay plan ni agenda legislativa corporativos
- Muchas Comisiones y duración escasa de puestos directivos
- Personal no integrado institucionalmente y sin competencias básicas en evaluación de impacto

Dificultades informativas

- Recursos no se asignan para priorizar la obtención ni evaluación de la información disponible
- Separación de unidades de documentación, investigación, debate y decisión (desintegración procesal)
- Carencia de indicadores y metodología de evaluación de necesidades y pertinencia legislativa (valor e impacto)

Dificultades culturales

- Insuficiente alineamiento institucional (prevalece confianza)
- Insuficiente fortalecimiento de la gestión por el servicio parlamentario (no hay línea estable de carrera)
- Clima no horizontal de relaciones orgánicas e interpersonales (sumisión)

PROPUESTAS INSTITUCIONALES CORRECTIVAS

1 - Agenda Legislativa (vínculo: plan – proyectos – investigación - debate - ley)

2 - No más Comisiones que el doble de grupos parlamentarios

3 – Aprobación del Estatuto del servicio parlamentario (Escuela del Servicio)

4 - Desarrollo de competencias profesionales en evaluación de impacto y elaboración de indicadores

5 – Unidad central de dirección para la investigación y la documentación

6 – Fortalecimiento de gestión del conocimiento, y de la plataforma digital de base de datos, según requerimientos de Comisiones clave

7 – Gestión estratégica por procesos y resultados (indicadores) [BSC, BPM]

8 – Gestión de clima organizacional

9 – Mejorar competencias y asesoramiento en técnica y redacción legislativa

Demanda de valor de la información y el conocimiento

Gestión del conocimiento en el Congreso, según priorización estratégica de áreas temáticas

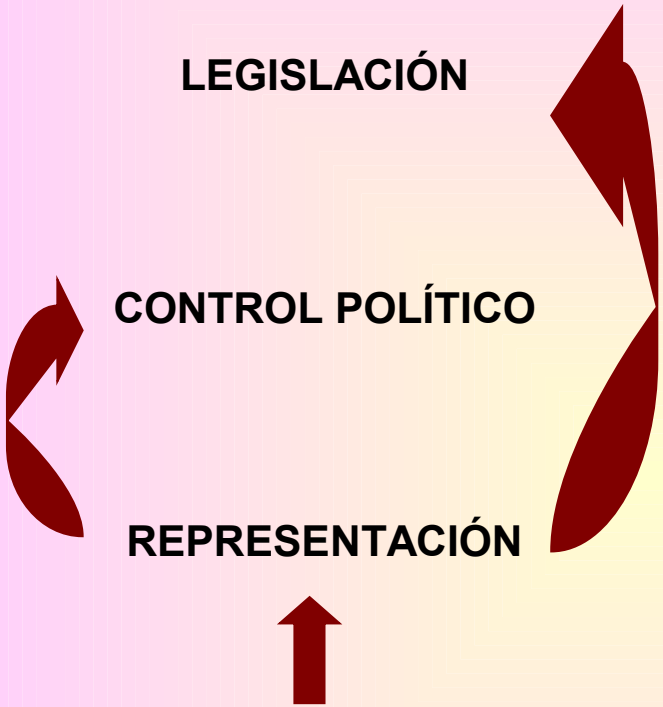
- *ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES*
- *GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTAL*
- *COMPETITIVIDAD COMERCIAL Y PRODUCTIVA*
- *ASUNTOS CULTURALES, Y SOCIALES*
- *ESTADO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y DESCENTRALIZADO*
- *ASUNTOS EXTERIORES Y DE DEFENSA*

Proceso institucional de agregación de valor

Fortalecimiento de gestión del conocimiento

Proyecto ACLeyes

El sistema de gestión del conocimiento agrega valor político al Congreso



Diagnóstico de fuentes de información potencialmente útiles para atender los objetivos políticos estratégicos del Congreso, y diseño de procesos que permitan capturarla, transformarla y comunicarla a los usuarios

Planeamiento para gestionar los procesos de identificación, captura, transformación y comunicación de la información y conocimientos requeridos por los usuarios

Apoyo de **sistema tecnológico** para implementar y monitorear el proceso de gestión del conocimiento

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL)

Personal sensibilizado, capacitado y comprometido para satisfacer con excelencia las necesidades de información y conocimiento exigidas para alcanzar los objetivos estratégicos del Congreso

Ejecución de plan con tecnología adecuada por personal comprometido en el proyecto